

Mois de rentrée

Avril 2018

GENERAL MANAGEMENT ACCELERATION PROGRAMME

PARIS

DOSSIER DE
CANDIDATURE

2018

Make an impact

PROCEDURE D'INSCRIPTION



1. Remplissez le dossier d'inscription et renvoyez-le signé et paraphé sur chaque page à l'EDHEC avec la documentation suivante :
 - Dossier de candidature dans sa totalité rempli, signé et paraphé sur chaque page
 - Curriculum vitae
 - Copie du dernier diplôme émis par un institut d'enseignement supérieur / université
 - Preuve d'expérience professionnelle – sous forme d'une lettre de l'employeur indiquant les dates d'emploi, le poste occupé et les responsabilités assumées
 - Copie des 2 côtés de la carte d'identité en cours de validité
 - Frais de dossier de 120,00 € TTC (soit 100,00 € HT). Chèque à l'ordre de « EDHEC ». **La demande ne sera pas traitée sans le règlement de ces frais**
 - Attestation de responsabilité civile (couvrant l'année calendaire du programme)
2. A réception du dossier d'inscription et de la documentation correspondante, le Directeur du Programme évaluera et validera le dossier, si le candidat remplit toutes les conditions d'admission.
3. La lettre d'admission sera envoyée par courrier au candidat ou à son représentant.

Veillez retourner ce dossier complet à :

EDHEC Business School

EDHEC General Management Acceleration Programme GMAP - Admissions

18 rue du 4 septembre - 75002 Paris France

Tél. +33 (0)1 53 32 76 43 – Fax : +33 (0)1 53 32 76 31

executive-gmap@edhec.edu – www.executive.edhec.edu

INFORMATIONS PERSONNELLES

Renseignements personnels

| | | |
|---|--|---------|
| Nom de famille | Nom de jeune fille | 1 PHOTO |
| Prénom | <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr | |
| <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Autre | Nombre d'enfants | |
| Date de naissance [jour/mois/année] | Ville et Pays de naissance | |
| Adresse personnelle [n°- rue - bât] | | |
| Code postal, Ville, Pays | | |
| N° de tél [indicatif et numéro] | | |
| Adresse email perso | | |
| Adresse email pro | | |
| Nationalité | | |
| N° de portable | | |

Contact en cas d'urgence

| | |
|----------------|-----------------|
| Nom Prénom | |
| N° de portable | Lien de parenté |

Nom et adresse de votre société

Votre fonction _____

Votre rémunération annuelle brute _____

Garant Entreprise - Répondant Financier

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Nom Prénom | Lien [employeur, famille,] |
| Titre | Société |
| Adresse [rue, ville, pays] | |
| N° de tel [indicatif et numéro] | N° de fax |
| Adresse email | N° de portable |

Disponibilité

Je certifie pouvoir prendre ces 3 semaines de formation

sur mon temps de travail mes congés un mixte (préciser) _____

Modalités de financement envisagées

| Financement | montant | % | |
|-------------------------------------|---------|---|---|
| Personnel | | | |
| Employeur | | | N° TVA intracommunautaire, précisez |
| | | | Adresse d'envoi de la facture, précisez |
| Organisme (Fongecif...) | | | |
| CPF – Compte Personnel de Formation | | | |

FORMATION ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Expérience professionnelle

| Fonction | Société | Nombre de personnes encadrées | | Pays | Nombre d'années |
|----------|---------|-------------------------------|-------------|------|-----------------|
| | | En direct | En indirect | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Formation initiale

Précisez les détails des diplômes que vous avez achevés avec succès (en totalité ou en partie) et **joignez les copies de tous les documents officiels**.

| Diplôme | Pays | Nom de l'institut ou d'école | Années (<i>par exemple</i> 1985-1988) | Documentation | |
|---------|------|------------------------------|---|---------------|-----|
| | | | | Oui | Non |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Langues parlées

| Langue | Niveau atteint (entourez la réponse) | Diplôme obtenu |
|--------|---|----------------|
| | Bilingue - très bon niveau - niveau courant business - faible | |
| | Bilingue - très bon niveau - niveau courant business - faible | |
| | Bilingue - très bon niveau - niveau courant business - faible | |

Quelles sont vos motivations pour intégrer le programme GMAP de l'EDHEC ?

Pour compléter, vous pouvez utiliser une feuille libre

1-

2-

3-

CONDITIONS ET FRAIS DE FORMATION

FRAIS DE FORMATION

- Frais de dossier : 120 € HT (TVA 20 % = 24 €) > TTC 144 €
- Frais pédagogiques : Parcours complet Certifiant - 3 semaines 11 000 € HT (TVA 20 % = 2 200 €) > TTC 13 200 €
Parcours modulaire - 2 semaines 8 000 € HT (TVA 20% = 1 600 €) > TTC 9 600 €
- NB pour un particulier en fonction du Parcours 11 000 € TTC ou 9 600 € TTC
- Option voyage Business Trip : + 4 500 € HT (TVA 20 % = 900 €) > TTC 5 400 €

- 1.1. Frais de dossier non remboursables de 144 € TTC (soit 120 € HT) doivent être versés à la demande d'inscription.
- 1.2. La totalité des frais pédagogiques doit être versée à réception de facture.
- 1.3. L'EDHEC autorise les paiements échelonnés pour les particuliers.
- 1.4. Un participant, dont l'inscription aura été acceptée par l'EDHEC et qui aura fait part, par écrit et au moins 28 jours avant le début des cours, de son intention, pour quelle raison que ce soit, de ne pas suivre les cours, aura droit au remboursement de 85 % des frais pédagogiques déjà versés moins le droit de traitement de dossier, qui n'est pas remboursable. Il n'aura droit à aucun remboursement si le préavis est inférieur à 28 jours.
- 1.5. Un candidat, dont l'inscription a été acceptée, peut reporter le début des cours de 18 mois au plus. Il lui sera permis, autant que possible, de suivre une session ultérieure. L'EDHEC se réserve cependant le droit de rembourser les frais pédagogiques moins le droit de traitement de dossier si aucune place n'était disponible.
- 1.6. **Les frais pédagogiques pour le GMAP comprennent les cours et lors des déplacements : le transport et l'hébergement. La restauration est à la charge des participants.**

Si le candidat choisi de participer à 1 voyage (optionnel) : le transport et l'hébergement. La restauration est à la charge des participants.

Si le candidat choisi de participer à 1 électif (optionnel) : cette formation est incluse dans le budget GMAP de 11 000 € HT et aucun montant ne peut être déduit si l'option n'est pas sélectionnée.
- 1.7. Aucun remboursement n'interviendra en cas de changement de statut ou d'annulation de visa d'un participant.
- 1.8. Tous les frais bancaires sont à la charge du participant.
- 1.9. L'EDHEC se réserve le droit de refuser à sa seule convenance toute demande d'inscription sans avoir à fournir de raison pour ses décisions.
- 1.10. Aucun remboursement ou réduction de frais ne seront dus si un participant ne termine pas un cours pour quelque raison que ce soit.
- 1.11. Tous les participants sont tenus de respecter les règles et règlements qui figurent au livret d'accueil délivré en début de programme, lequel est susceptible d'être modifié à l'occasion.
- 1.12. La responsabilité de l'EDHEC ne sera en aucune manière engagée pour les pertes ou dommages, quelles qu'en soient les causes, à l'exception de blessures ou accidents mortels, qu'un participant pourrait subir à l'école ou dans ses installations et ce, même en cas de négligences ou d'omissions de la part de l'EDHEC, de ses employés, de ses agents ou de tous autres dépendants.
- 1.13. L'EDHEC se réserve le droit de modifier à tout moment l'organisation et/ou la structure des cours.
- 1.14. En cas de modification importante avant le début des cours, l'école s'efforcera d'en aviser le participant concerné, sans cependant que sa responsabilité ne soit engagée si elle ne peut l'en aviser.
- 1.15. Une couverture médicale appropriée est la condition de l'inscription. Sa responsabilité en incombe au participant.

L'EDHEC se réserve le droit d'utiliser en support promotionnel les photographies, films ou reproductions des participants à des fins publicitaires en tout ou en partie, de quelque manière et sous quelque forme que ce soit, et dans tout support, séparément ou en conjonction avec d'autres photographies, films ou reproductions.

Aucun participant ne sera habilité à utiliser les noms de l'EDHEC en aucune circonstance où que ce soit et quand que ce soit, avant, pendant ou après leur année de GMAP, que ce soit comme nom de marque, de société ou toute autre appellation, sans égard pour les services ou produits offerts, et sans limite de temps ou de lieu.

Je certifie que l'information fournie dans ce dossier est correcte et je déclare que je me conformerai aux termes et conditions du règlement en matière de frais pédagogiques, de modalités et de remboursements. J'accepte les règles et règlements de l'EDHEC et je suis d'accord pour que tout litige découlant des détails et des modalités de la demande d'inscription soit soumis aux lois et tribunaux français. Je comprends que les informations fournies par moi sont susceptibles d'être mises à la disposition d'agences gouvernementales. Je comprends, en outre, que ces informations peuvent être mises à la disposition de l'EDHEC pour les besoins des anciens élèves.

Signature du participant + paraphe sur chaque page

Date

Signature du garant entreprise + paraphe sur chaque page

Date

CONDITIONS DE REGLEMENT

Conditions de règlement : par chèque (à l'ordre de l'EDHEC) ou virement à réception de facture

Domiciliation bancaire :

Caisse d'Épargne Nord France Europe
135 Pont de Flandres - 59777 EURALILLE
Code Banque : 16275 - Code Guichet : 00600 - Compte
n°08000340031 - Clé : 63
IBAN : FR76 1627 5006 0008 0003 4003 163 - Swift Code: CEPFRPP627

Veillez adresser vos règlements à :

EDHEC Business School
EDHEC GMAP - Admissions
18 rue du 4 septembre - 75002 Paris - France
Tél. +33 (0)1 53 32 76 30 – Fax : +33 (0)1 53 32 76 31
executive-gmap@edhec.edu – www.edhec-executive.fr

IMPORTANT

* En cas de paiement par virement bancaire, une copie du document bancaire devra être expédiée par courrier, par mail ou par fax à nos bureaux afin de permettre un traitement rapide du paiement.

* Si les fonds sont transmis à notre compte par virement, veuillez demander à votre banque d'indiquer un numéro de facture ainsi que le nom du participant.

Le caractère confidentiel des informations est strictement limité aux personnels habilités par l'administration. Conformément à la loi « Information et Liberté », cet imprimé a fait l'objet d'un dépôt auprès de la CNIL (Commission Nationale Informatique et Liberté)

Réservé à l'administration

Avis de l'Executive Programme Advisor

(Validation critères d'entrée)

Signature du Directeur de Programme

(Validation inscription)

EDHEC Business School
General Management Acceleration Programme - Admissions

Campus de Paris
16 -18, rue du 4 septembre
75002 Paris - France
Tel: + 33 (0)1 53 32 76 43
Fax : + 33 (0)1 53 32 76 31

executive-gmap@edhec.edu

www.executive.edhec.edu

- www.executive.edhec.edu -



Follow us on:

